

ANSÖKAN TILL UTBILDNING

Ansökan skickas till utbildningsanordnaren

Personuppgifter

Efternamn
Tilltalsnamn
Utdelningsadress
Postadress (postnr & ortsnamn)
Telefon hemmet
Telefon arbetet
Folkbokföringskommun

Folkbokförd i annan kommun än Norrköping?

Skicka ansökan till hemkommunen!
Anvisningar på baksidan av blanketten.

Personnummer
<input type="checkbox"/> Är arbetslös sedan <input type="checkbox"/> heltid
<input type="checkbox"/> Är anmäld som arbetssökande hos arbetsförmedlingen
<input type="checkbox"/> Är varslad/ uppsagd fr o m
<input type="checkbox"/> Har arbete

Nationalitet
<input type="checkbox"/> Svensk
<input type="checkbox"/> Annan, vilken.....

Tidigare högsta slutförda utbildning

<input type="checkbox"/> A Folkskola (eller motsvarande)
<input type="checkbox"/> B Grundskola (eller motsvarande t ex enhetsskola, realskola, flickskola)
<input type="checkbox"/> G Utländsk utbildning (vilken, antal år)

<input type="checkbox"/> C Gymnasieutbildning högst 2 år Linje.....
<input type="checkbox"/> D Gymnasieutbildning längre än 2 år Linje.....
<input type="checkbox"/> E Högskoleutbildning (vilken, antal år)

Pågående eller tidigare studier inom kommunal vuxenutbildning

<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja, pågående studier i kommun.....år Utbildningsanordnare.....
	<input type="checkbox"/> Ja, tidigare studier i kommun.....år Utbildningsanordnare.....

Studiestöd

Jag har sökt studiestöd hos CSN <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Jag skall söka studiestöd hos CSN <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja
--	--

Sökt utbildning	Kurskoder (ev)	Gymnasiepoäng	Studiestöds-poäng	Kursstart

Schema (gäller vid ansökan till studier hos KOMVUX)

Tider	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
08.10 - 09.30					
09.50 - 11.10					
LUNCH					
12.10 - 13.30					
13.50 - 15.10					
15.30 - 16.50					
18.30 - 21.30					

Övriga upplysningar

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Sökandes underskrift

Datum

Anvisningar

- Denna ansökningsblankett skall skickas direkt till utbildningsanordnaren.
- För varje sökt utbildning skall fullständiga handlingar skickas in.
- Observera att din folkbokföringsadress kan vara en annan än utdelningsadressen - ange i så fall den adress där du lättast kan nås
- Om du inte är folkbokförd i Norrköpings kommun - ange orsak till varför du vill läsa i Norrköping under "övriga upplysningar" och skicka ansökan till hemkommunen för beslut om ersättning för deltagande.
- Med din underskrift intygar du att alla uppgifter du fyllt i om dig själv är korrekta (om det, vid en kontroll, visar sig att dina uppgifter inte stämmer kan du avstängas från utbildningen och bli återbetalningsskyldig för erhållen studiefinansiering).
- Glöm ej att skriva namn och personnummer även på bilagor

Personuppgifterna lämnas för information till CSN och SCB.

K A 021030

Till ansökan skall alltid bifogas

- Kopia av tidigare högsta slutförda utbildning. SAS-betyg i förekommande fall
- Personbevis

Hemkommunens adress och telefon